

# 人材バンク フロー図

インターネットから「ふるさと宮崎人材バンク」ご登録

人材情報に掲載されます

クロス検索

職種・勤務地から求人企業検索

キーワード検索

ご自身のマイページ

企業・求人情報を提供します

- ・ご自身から企業にリクエスト
- ・企業から求職者へリクエスト

① 求人・求職条件が合致した場合、あなたと企業の意思を確認した上で「ふるさと宮崎人材バンク」から紹介状を発行

② 紹介状・履歴書・職務経歴書を企業へ送付後、企業面接などを実施

【紹介状発行ボタン押下後の「紹介状発行の流れ」】

- 1) ふるさと宮崎人材バンクより対象企業様に確認後、求職者様に、紹介状をメール添付にて送信。  
直接、企業様に電話する場合や、応募書類のご郵送ならば送付先等についても、このメールで詳しくご案内します。
  - 郵送の場合、求職者様より企業様へ紹介状を含めた応募書類（履歴書・職務経歴書など）をお送りいただきます。  
目安として、10日以内の必着をご案内しています。
- 2) 選考結果は、企業様より求職者様宛てに連絡がきます。  
書類選考の通過後は、企業によって対応が異なりますが、概ね、「いつくらいに宮崎に来れそうですか？」と面接日時について聞かれますので、「日程を調整してご連絡します。」と一旦保留にし、スケジュールを調整したうえで、ご連絡されるとよいと思います。

※支社が他県にもある企業様ならば、他県での面談が可能な場合もあります。一度ご確認いただくと、よりご都合にあう進め方ができるかもしれません。

他の企業の選考状況等も日程をあわせて進めることができればと思います。ふるさと宮崎人材バンクにも進捗をご共有ください。